



Auftrag zur Einholung eines Visum für Korea (Nord)

Ich/Wir betraue/n Visa Solution Services VSS mit der Durchführung der Beantragung eines Visums für nachfolgendes Land:

_____	<u>Visumsart</u>
<u>Einreisdatum (TT/MM/JJJJ)</u>	<input type="checkbox"/> Tourist <input type="checkbox"/> Touristengruppe
____/____/____	<input type="checkbox"/> Geschäft <input type="checkbox"/> Transit
<u>Ausreisdatum</u>	<input type="checkbox"/> Student <input type="checkbox"/> Praktikum
____/____/____	<input type="checkbox"/> Arbeit <input type="checkbox"/> Besuch
	<input type="checkbox"/> TWP
	<input type="checkbox"/> STR
	<input type="checkbox"/> Erstantragsteller
	<input type="checkbox"/> Sonder Service Erstantragsteller

Einreise/n einmalig zweimalig mehrmalig

Kunde

Name/Name der Firma

Anschrift

Telefon, Faxnummer, E-Mail-Adresse

Spätestes Rücksendungsdatum Reisepass/Unterlagen

____/____/____

Rücksendeadresse

an nachstehende Anschrift (falls abweichend von obiger Anschrift)

Rücksendungsart

Express (Post) Einschreiben Kurier (Overnight)

Zahlungsweise

Barzahlung auf Rechnung Lastschrift

Kontoinhaber

Konto-Nr.

BLZ

Kreditinstitut

Ich/Wir haben die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Visa Solution Services VSS gelesen und akzeptiere/n diese hiermit und beauftragen VSS wie vorstehend.

Ort, Datum

Unterschrift, ggf. Firmenstempel



Checkliste

Touristenvisa

- 1 Reisepass
- 1 Visaanträge
- 2 Passbilder
- 1 Reisebestätigung
- 1 Nachweis über Finanzen

Geschäftsvisa

- 1 Reisepass
- 1 Visaanträge
- 2 Passbilder
- 1 Einladung
- 1 Nachweis über Finanzen
- 1 Kostenübernahmeerklärung

